Об официальном сайте администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

 В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Считать официальным сайтом администрации сельского поселения сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан varyash.jimdo.com и официальный адрес электронной почты sv\_yan@bk.ru

 2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет, согласно Приложению № 1.

 3. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Староваряшский сельсовет, согласно Приложению № 2.

 4. Обеспечить финансирование расходов, связанных с функционированием официального сайта администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет, за счет средств бюджета сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

 5. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет по адресу: с.Старый Варяш,ул.Центральная,13

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения М.Ш.Шаритдинов

 Приложение № 1

 к Постановлению администрации сельского

 поселения Староваряшский сельсовет

 муниципального района Янаульский район

 Республики Башкортостан от 12.04.2013 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

 Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в сети Интернет (далее – сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

1.2. Адрес сайта в сети Интернет: varyas.jimdo.com

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан ».

1.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте подлежит размещению информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Староваряшский сельсовет, предусмотренная приложением к настоящему Положению.

2.2. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.3. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта осуществляется по согласованию с главой администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Предложения по размещению, редактированию и удалению информации на сайте осуществляется главой администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет в соответствии с перечнем, утвержденным приложением к настоящему Положению.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация сельского поселения Староваряшский сельсовет осуществляет проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Работники администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации, размещаемой на сайте, а также за предоставление информации к опубликованию на сайте, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

3.4. Специалист, ответственный за размещение информации на сайте, отправляет информацию для опубликования по электронной почте (при необходимости на бумажном носителе) организации, осуществляющей обеспечение работы сайта.

4. Требования к технологическим, программным и

лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Обеспечение работы сайта, в том числе соблюдение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом осуществляется организацией в соответствии с заключенным контрактом на поддержку сайта в сети Интернет.

4.2. Сервер, на котором размещается сайт, должен функционировать в круглосуточном режиме 365 дней в году.

На сервере не реже чем один раз в сутки должно производиться резервное копирование информации.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными обозревателями, страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.4. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.5. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.6. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом организации в соответствии с заключенным контрактом на поддержку сайта в сети Интернет.

4.7. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет организация в соответствии с заключенным контрактом на поддержку сайта и техническим заданием.

5.2. Организация, осуществляющая поддержку сайта:

5.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта.

5.2.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте.

5.2.3. Определяет объем прав пользователей.

5.2.4. Реализует технические меры по защите информации, размещаемой на сайте, от неправомерного доступа.

5.2.5. При необходимости осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта по согласованию с администрацией сельского поселения Староваряшский сельсовет.

5.3. Администрацией сельского поселения Староваряшский сельсовет определяется специалист, ответственный за взаимодействие с представителем организации, осуществляющей поддержку сайта по вопросам программно-технического обеспечения пользования сайтом.

6. Прекращение функционирования сайта

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления главы сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся организацией, осуществляющей поддержку сайта по согласованию с администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет.

6.3. При прекращении функционирования сайта администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Приложение

к Положению об официальном

сайте администрации сельского

поселения Староваряшский сельсовет

муниципального района Янаульский

район Республики Башкортостан

от 12.04.2013 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Староваряшский сельсовет, размещаемых на официальном сайте администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Категория информации | Ответственныйисполнитель | Периодичностьразмещения(срок обновления) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Главная - общая информация об администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет. | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 2. | Новости  | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 3. | Полезные ссылки | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| .4. | Тема года  | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 5. | Наше поселение  | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 5.1. | Известные люди | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 5.2. | Ветераны боевых действий | Управляющий делами Гайфуллина Д.К.. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 5.3. | История деревень  | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 5.4. | Старосты населённых пунктов | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 5.5. | Фотогалерея | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 6 | Администрация | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 6.1. | Муниципальная служба | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 6.2. | Бюджет | специалист администрации Гараева А.Х. | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 6.3. | График приёма граждан | специалист администрации Гараева А.Х | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 7. | Совет СП | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 7.1. | Комиссии | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 7.2. | Решения Совета | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 8. | Муниципальный заказ | специалист администрации Гараева А.Х. | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 8.1. | Закупки | специалист администрации Гараева А.Х. | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 8.2. | Поставщики | специалист администрации Гараева А.Х. | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 8.3.  | Реестр муниципальных контрактов | специалист администрации Гааева А.Х | к 5 числу месяца следующего за истекшим |
| 8.4. | Жалобы | специалист администрации ГараеваА.Х. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 9. | Муниципальные услуги | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 9.1. | Проекты регламентов | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 10. | Социальная сфера | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 10..1 | Образование | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 10..2 | Культура | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 10..3 | Здравоохранение | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 11. | Нормативно правовые документы | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 11..1 | Постановления Администрации | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 11..2 | Проекты | Управляющий делами Гайфуллина Д.к | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 11..3 | Устав | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 11..4 | Порядок обжалования | Управляющий делами Гайфуллина Д,К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 12. | Публичные слушания | Управляющий делами Гайфуллина Д.К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 13. | Гражданская оборона и чрезвычайная ситуация | Управляющий делами Гайфуллина Д,К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 13.1. | Памятка действий при чрезвычайных ситуациях | Управляющий делами Гайфуллина Д,К. | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 13.2 | Правила пожарной безопасности | Управляющий делами Гайфуллина Д.К | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 14. | Контакт | Управляющий делами Гайфуллина Д,К. | Поддерживать в актуальном состоянии |

Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляются в соответствии с Положением об официальном сайте сельского поселения Староваряшский сельсовет на основании информации, представляемой в бумажном и электронном видах специалистом, ответственным за размещение информации на сайте.

 Приложение № 2

 к Постановлению администрации

 сельского поселения Староваряшский

 сельсовет муниципального района

 Янаульский район

 Республики Башкортостан от 12.04.2013№ 18

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Староваряшский сельсовет

муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

1. Доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет и главы сельского поселения Староваряшский сельсовет (далее – органы местного самоуправления), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, настоящим постановлением, иными решениями, постановлениями и распоряжениями сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

2. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют работники администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет в соответствии с их должностными функциями.

3. Органы местного самоуправления поселения в целях организации доступа к информации о деятельности:

3.1. Проводят приемы граждан;

3.2. Определяют должностных лиц администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет, уполномоченных на предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по телефону;

3.3. Обеспечивают размещение информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на официальном сайте администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет в сети Интернет в порядке, установленном Положением об официальном сайте администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет;

3.4. Обеспечивают размещение (обнародование) текущей информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на информационных стендах в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения Староваряшский сельсовет;

3.5. Обеспечивают предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросам пользователей информацией.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросам предоставляется специалистами администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет в соответствии с их функциями.

5. Запросы о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации. Запросы, составленные на ином языке, не рассматриваются.

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6. Рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. При предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, работники администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет обязаны:

1) обеспечивать соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

2) обеспечивать достоверность предоставляемой информации;

3) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

4) не допускать предоставления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

5) в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией устранять имеющиеся неточности.

8. При предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения работники администрации вправе:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

2) в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

О дате, времени и месте ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.