**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 октябрь 2014й № 33 30 октября 2014г**

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» Администрация сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок) (прилагается).

2.Управляющему делами Администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы, с Порядком уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.

3. Обнародовать настоящее постановление в здании Администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет по адресу: Республика Башкортостан, Янаульский район, с.Старый Варяш, ул.Центральный, д.13 и разместить на официальном сайте сельского поселения Староваряшский сельсовет по адресу: www.varyash.jimdo.com.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения М.Ш.Шаритдинов

Утверждено

постановлением главы Администрации

сельского поселения Староваряшский сельсовет

муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

от 30.10. 2014 г. № 33

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет муниципального района Янаульский район представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее -Порядок), а также порядок регистрации уведомлений.

К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями, так и в связи с гражданско-правовыми отношениями.

2.Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее -уведомление) представляется муниципальными служащими по форме согласно приложению 1 к Порядку до начала выполнения работы.

3. Муниципальные служащие представляют уведомление в кадровую службу администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет..

4. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудниками кадровой службы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к Порядку.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему лично либо направляется по почте.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится штамп "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности сотрудника кадровой службы, зарегистрировавшего уведомление.

6. Уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации, направляется представителю нанимателя для рассмотрения.

В случае, если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в течение трех дней направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) либо решением комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет

представителя нанимателя (работодателя)

об иной оплачиваемой работе

Примерная форма

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя нанимателя(работодателя)

в администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципального служащего),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание осуществления иной оплачиваемой деятельности, сведения о деятельности, которую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Староваряшский сельсовет

представителя нанимателя (работодателя)

об иной оплачиваемой работе

Журнал

регистрации уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  регистрации  уведомления | Ф.И.О.,  должность  муниципального служащего,  предоставившего уведомление | Ф.И.О.  работника  кадровой  службы,  принявшего уведомление | Дата  направления  уведомления  представителю нанимателя | Дата  рассмотрения и результат  сведения о рассмотрении уведомления комиссией |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |